

Formation certifiante en Management de projet



<p>Pourquoi ?</p>	<p>Dans un environnement économique en perpétuelle mutation et face à une complexité du fonctionnement des organisations toujours croissantes, le travail en mode projet est devenu incontournable.</p> <p>Dans un tel contexte le développement des compétences en Management de projets est essentiel afin de pouvoir améliorer ses compétences et son efficacité personnelle pour respecter les missions confiées.</p>
<p>Compétences développées</p>	<p>A l'issue de cette formation en Management de projet, les participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendront comment les projets s'intègrent dans la stratégie d'entreprise et dans l'organisation apprenante • Connaîtront l'importance des compétences personnelles et sociales pour promouvoir leur projet et communiquer avec l'équipe et les parties prenantes • Disposeront d'un référentiel professionnel de méthodes, outils et moyens pour piloter efficacement des projets dans toute situation • Connaîtront le fonctionnement et sauront utiliser un outil de gestion de projet (ProjectLibre) • Obtiendront une certification internationale reconnue (IPMA-D ou niveau CAPM ou PMP du PMI) sur le marché validant leurs compétences.
<p>Pour qui ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personnes désirant perfectionner leurs connaissances en management de projets et/ ou qui souhaitant orienter leur carrière vers ce type d'activité • Chefs de projets ou spécialistes techniques désirant une reconnaissance de leur compétence professionnelle • Personnes au bénéfice d'une bonne expérience professionnelle et pour qui le travail en mode « Projet » constituera un atout supplémentaire dans la recherche d'un emploi.
<p>Pré-requis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience professionnelle d'activités en mode projet • Maîtrise des outils bureautiques • Ordinateur personnel avec bonne connexion internet

Contenu & déroulé

La formation comprend 13 jours qui se répartissent comme suit :

- 10 jours de formation couvrant l'ensemble des domaines de compétences du Management de projet professionnel,
 - Introduction : Connaitre les normes et les terminologies utilisées dans le domaine du Management de projet
 - Approche Agile : Découvrir les fondamentaux et les expérimenter avec Lego for Scrum
 - Management de l'intégration : Développer une stratégie de développement de projet, pour passer d'une idée à la conception d'un projet
 - Management du contenu : Connaitre les outils et les techniques pour définir précisément le contenu de son projet
 - Management des délais : Savoir comment bien planifier, organiser et piloter la gestion du temps dans son projet
 - Management des coûts : Savoir comment bien planifier, organiser et piloter les aspects financiers et budgétaires
 - Management de la qualité : Connaitre les normes et méthodes pour planifier et suivre une démarche Qualité au sein de son projet
 - Management des ressources humaines : Constituer, fédérer et soutenir son équipe pour assurer le succès de son projet
 - Management de la communication : Comprendre l'importance de la communication avec les parties prenantes, la planifier et la mettre en œuvre de manière efficiente.
 - Management du risque : Savoir analyser, organiser et suivre les risques liés au projet
 - Management de l'approvisionnement : Identifier les besoins en fournitures et produits, gérer et suivre les relations avec les fournisseurs et prestataires externes.
- 2 jours de coaching (avec 2 sessions d'examen en blanc à la certification internationale visée et debriefing des résultats individuels)
- 1 jour pour préparer et passer l'examen de certification (IPMA niveau D, PMI Niveau CAPM ou PMP)

Approche pédagogique

- L'approche pédagogique prévoit une formation de 10 jours portant sur les principes et méthodologies du Management de Projet respectant le contenu des normes internationales, qui est renforcée par des **exercices pratiques**, individuels ou en groupe.
- L'apprentissage est soutenu par des **tests réguliers** que le participant peut effectuer de manière autonome et qui lui permettent de s'assurer de sa bonne compréhension.

	<ul style="list-style-type: none">• 2 examens blanc, suivis de 2 séances de coaching, permettent au participant de se préparer au mieux aux examens officiels.• Les supports de cours (PMBOK et support complet au format PDF) sont disponibles dès le début du cours.
Titres obtenus	<ul style="list-style-type: none">• Attestation de cours en Management de projet – KiM organisation• En fonction de la certification choisie par le candidat et en cas de réussite de l'examen, obtention de : IPMA-D Certified Project Management Associate (IPMA) CAPM Certified Associate in Project Management (PMI) PMP Project Management Professional (PMI) <p><i>Le choix de la certification se fera pendant la formation, après avoir reçu toutes les informations nécessaires en fonction de votre parcours et de vos objectifs professionnels.</i></p>
Aspects pratiques	<ul style="list-style-type: none">• Lieu de cours Rue de Montbrillant 38 1201 Genève• Horaires 08h30-12h00 / 13h15-16h30• Mode d'apprentissage Hybride (distance+présentiel)• Langues La formation se fait en français. Les examens peuvent être passés en français ou en anglais
En savoir plus...	<p>N'hésitez pas à nous contacter !</p> <p>admin@kim-organisation.ch</p> <p>024 466 16 26</p>